Gemeng Sëll

Appel à candidatures

L'Administration communale de Saeul se propose d'engager pour les besoins du service technique communal un :

Salarié à tâche manuelle (m/f) pour l'équipe eaux / infrastructures

Statut : Salarié à tâche manuelle (m/f) selon les dispositions de la convention collective des salariés de l'État.

Degré d'occupation : 100%

Conditions d'admission :

Diplôme : Être détenteur d'un diplôme CATP/DAP ou d'un diplôme étranger reconnu équivalent par le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, dans l'une des branches suivantes ou dans un domaine similaire :

- Installateur chauffage-sanitaire

Nationalité : Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne

Profil souhaité :

- Poste polyvalent offrant des missions variées et enrichissantes au sein d'une petite équipe.
- Capacité à travailler de manière autonome, rigoureuse, organisée et structurée.
- Disponibilité pour assurer des permanences et interventions en dehors des horaires habituels de travail, selon les besoins du service.
- Être titulaire du permis de conduire de catégorie B ; le permis BE constitue un atout.

Description des tâches :

- Pose, entretien, réparation et renouvellement du réseau communal d'alimentation en eau potable ainsi que des installations sanitaires des bâtiments communaux, y compris l'installation et le remplacement des compteurs d'eau.
- Entretien, maintenance et réparation du réseau public d'évacuation des eaux usées.
- Participation au service hivernal, notamment aux opérations de salage et de déneigement de la voirie publique.
- Exécution de toute autre mission relevant des compétences de la régie communale et contribuant au bon fonctionnement du service technique communal.

Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

Dossiers de candidature :

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae avec photo récente

- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Une copie de la carte de sécurité sociale
- Un certificat d'affiliation du Centre commun de la Sécurité sociale
- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois
- Copies des certificats et diplômes d'études requis ;

Contact :

En cas de questions, veuillez contacter le service technique au 26 63 22 26 ou par courriel à l'adresse technique@saeul.lu.

Délai d'introduction :

Les candidatures, munies de toutes les pièces requises, sont à adresser à l'Administration communale de Saeul, Collège des bourgmestre et échevins, 8, rue Principale, L-7470 SAEUL pour mardi, le 24 novembre 2026 au plus tard.

En déposant sa candidature, l'intéressé donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE)2016/679 sur la protection des données personnelles.

Saeul, le 24 octobre 2026 Le collège des bourgmestre et échevins