



**Gemeng
Sëll**

Appel à candidatures Service technique

L'Administration communale de Saeul se propose de faire un appel à candidatures pour

un(e) chargé(e) technique

à raison de 20 - 40 heures/semaine

à durée indéterminée

sous le statut du fonctionnaire communal

catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe technique

Description de la fonction

- Agent supplémentaire au sein du service technique communal
- Poste polyvalent avec tâches quotidiennes variées au bureau
- Intégration dans une petite équipe dynamique
- Aptitude de travailler de façon autonome, organisée et structurée
- Bonnes qualités rédactionnelles et analytiques requises
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Concertation avec le chargé technique en place concernant la gestion des absences

Liste (non-exhaustive) des tâches

- Divers travaux administratifs et organisationnels
- Gestion des projets communaux et toutes démarches y relatives
- Dossiers aménagement communal, bâtisses & patrimoine communal
- Procédures de digitalisation et d'informatisation
- Assistance mise en œuvre pacte climat, pacte nature & pacte logement

Conditions générales d'admissibilité

- être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne
- satisfaire aux conditions d'études et de formation professionnelle requises
- faire preuve d'une connaissance adaptée au niveau de carrière des trois langues administratives

Pièces à joindre à la demande

- une lettre de motivation (demande) avec l'indication du degré d'occupation souhaité (entre 20 et 40 heures par semaine)
- une notice biographique détaillée (CV) avec photo récente
- une preuve de réussite à l'examen d'admissibilité (secteur communal) du groupe de traitement B1, sous-groupe technique (ou le cas échéant, la délibération ayant comme objet la nomination définitive)
- extraits récents (< 2 mois) : casier judiciaire bulletin n°3 & acte de naissance
- copies : certificats et/ou diplômes d'études & permis de conduire & carte d'identité

Contact

Pour toute question, veuillez contacter le secrétaire communal (par tél. : 23 63 22 20 ou par courriel : joe.wolff@saeul.lu)

Délai d'introduction

Les candidat(e)s sont prié(e)s d'adresser les demandes avec pièces à l'appui à l'Administration communale de Saeul, Collège des bourgmestre et échevins, 8, rue Principale, L-7470 SAEUL **pour jeudi, le 28 novembre 2024 au plus tard.**

En déposant sa candidature, l'intéressé donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE)2016/679 sur la protection des données personnelles.

Saeul, le 2 novembre 2024

Le collège des bourgmestre et échevins